«Приложение № 6

(к пункту 6.5 Стандарта)

**Форма представления информации**

**o результатах реализации предложений (рекомендаций) Счетной палаты Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Пункт Плана работы Счетной палаты Российской Федерации на 20 год, наименование мероприятия (КМ/ЭАМ).  Номер и дата информационного письма.  Получатель (адресат/ ответственный исполнитель1) предложения (рекомендации).  Иная справочная (дополнительная) информация о решениях Коллегии Счетной палаты Российской Федерации в отношении информационного письма2 | Предложение (рекомендация)3 | Планируемый результат реализации предложения (рекомендации)4 | Отметка о прио- ритетности пред- ложения (реко- мендации) (да/нет)5 | Рекомендованный (продленный) срок реализации предложения (рекомендации)6 | Текущий статус реализации предложения (рекомендации) | Обоснование (подтверждение) текущего статуса реализации (описание мер, принятых или запланированных адресатом) и оценка актуальности предложения (рекомендации)7 | Предлагаемое решение Коллегии Счетной палаты Российской Федерации |

1. Ответственный исполнитель определен в предложениях (рекомендациях).
2. Указывается краткая информация о текущем статусе предложений (рекомендаций), содержащихся в информационном письме, отсутствующая в строках таблицы. При заполнении указываются: номер пункта (абзаца) снятого с контроля предложения (рекомендации)/ номер пункта (абзаца) предложения (рекомендации), находящегося на контроле, с указанием срока реализации, реквизитов решения Коллегии Счетной палаты Российской Федерации.
3. Излагаются предложения (рекомендации), указанные в информационном письме Счетной палаты Российской Федерации, по которым требуется решение Коллегии Счетной палаты Российской Федерации.
4. Краткое описание планируемого результата, который должен быть достигнут при реализации предложения (рекомендации). Заполняется на основании Карты предложений (рекомендаций).
5. Заполняется на основании Карты предложений (рекомендаций).
6. Указываются все сроки реализации по каждому предложению (рекомендации) с учетом соответствующих решений Коллегии Счетной палаты Российской Федерации о продлении первоначального и (или) последующих сроков.
7. Заполняется в разрезе отдельных предложений (рекомендаций) на основе информации, полученной от адресатов информационных писем, а также из иных источников, подтверждающих достоверность информации о реализации предложения (рекомендации) Счетной палаты Российской Федерации, со ссылкой на источники с указанием реквизитов документов.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  | дата | реализовано / реализовано частично/  не реализовано /нет информации/ принято/отклонено8 |  |  |
| рекомендованного |
| срока реализации |
| (первоначальная)/ |
| дата(ы) после |
| продления срока |
| реализации |

(должность члена Коллегии Счетной палаты Российской Федерации) (личная подпись) (инициалы, фамилия)

« » 20 г.

1. Указываются как дополнительные признаки к вариантам статусов «не реализовано» или «реализовано частично».».